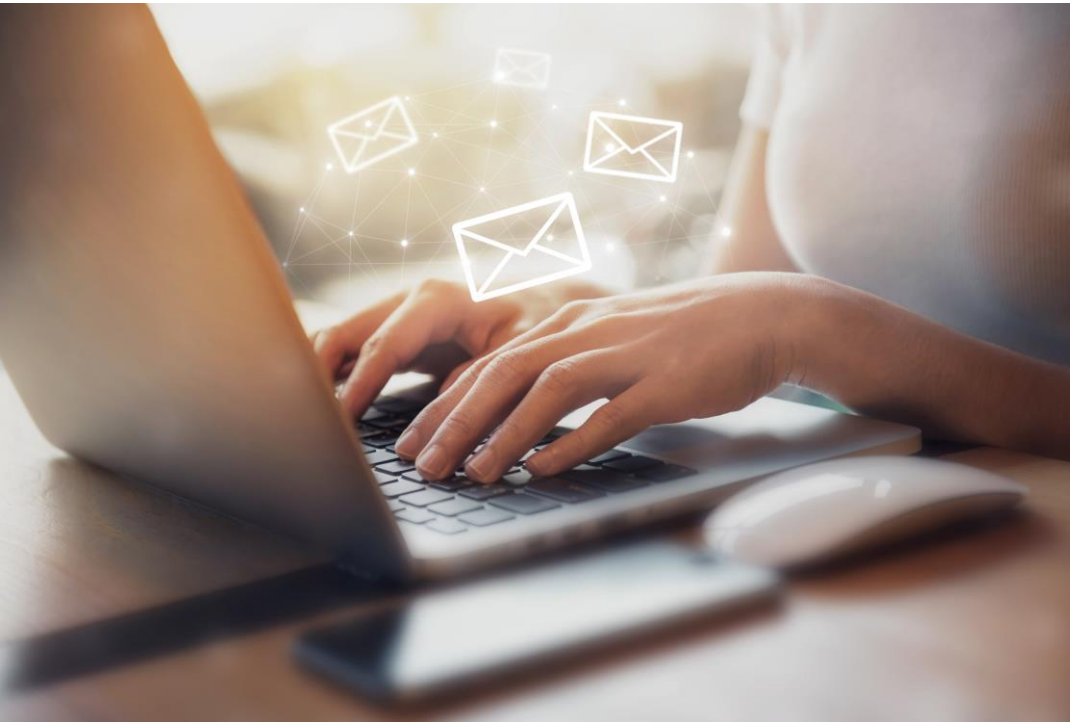


Die Kraft des Geschriebenen Wortes

Für eine überzeugende schriftliche Kommunikation

Dieses inspirierende Seminar wird Ihre schriftlichen Kommunikationsfähigkeiten auf ein neues Level heben und Ihnen helfen, die Bedürfnisse Ihrer Kunden auf den Punkt zu bringen. Freuen Sie sich auf eine Reise der Entdeckung, des Lernens und der praktischen Anwendung, um Ihre schriftlichen Botschaften zu optimieren und den Dialog mit Kunden zu perfektionieren.



Mit einem Klick
zur Anmeldung ↓

Inhouse Training

Offenes Seminar

Onlinetraining



Address



Date

Nun liegt es an Ihnen, die Kraft des Geschriebenen zu nutzen, um Ihre Kommunikationsfähigkeiten zu optimieren und Kundenbeziehungen zu stärken. Lassen Sie uns gemeinsam die Welt der schriftlichen Kommunikation erkunden und Ihre Fähigkeiten zur Entwicklung überzeugender Botschaften und Antworten verfeinern.

Inhalte:

- Mailmanagement
- Mailaufbau
- Kundenbedürfnisse „anhand von Fallbeispielen“ erkennen
- Antwortschreiben professionell und erfolgreich entwerfen
- Wann wähle ich welchen Kommunikationskanal „Mail, Brief, Telefonat..“

Dauer
1 Tag

Zeit
9:00 – 16:30

Trainerin
Juliane Retzlaff