



**Auch als
Inhoustraining
buchbar.**

MEETING LEADERSHIP

Moderationstechniken für effektive Meetings

- ✓ Interaktives Format mit hohem Praxisbezug
- ✓ tolle Seminarlocation
- ✓ Dieses Seminar richtet sich an Führungskräfte, Projektleitende, Teamverantwortliche und alle, die Meetings gestalten oder moderieren.
- ✓ Networking



329,00 € zzgl. MwSt.

Jetzt Platz sichern!

**“Der Unterschied
zwischen einem Meeting
und einem produktiven
Meeting liegt in der
Moderation.”**
Juliane Retzlaff..



Juliane Retzlaff

Ihre Trainerin mit Schwerpunkt
„Erfolgreiche Kommunikation“

WARUM DIESES SEMINAR SO WICHTIG IST?

Meetings sind ein zentrales Instrument der Zusammenarbeit – doch allzu oft werden sie als Zeitfresser erlebt. Fehlende Struktur, unklare Rollen und endlose Diskussionen ohne Ergebnis kosten nicht nur Zeit, sondern auch Motivation.

Professionell moderierte Meetings hingegen schaffen Klarheit, fördern Beteiligung und führen zu greifbaren Ergebnissen. Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie Sie Ihre Meetings so gestalten, dass sie inspirieren, Kreativität fördern und Entscheidungen auf den Punkt bringen.

INHALTE DES SEMINARS

- Methoden zur Planung und Strukturierung von Meetings
- Rollen der Teilnehmenden kennen, benennen und gezielt nutzen
- Visualisierungstechniken für kreative und nachhaltige Meetings
- Moderationstechniken für effektive Kommunikation
- Methoden zur Lösungs- und Entscheidungsfindung – knackig und nachhaltig
- Teambuilding-Maßnahmen erfolgreich integrieren

IHR MEHRWERT AUF EINEN BLICK

- Sicherheit in der Planung, Leitung und Moderation von Meetings
- Werkzeuge, um Diskussionen effektiv zu lenken und Ergebnisse festzuhalten
- Mehr Beteiligung und Motivation im Team
- Klare Strukturen, die zu besseren Entscheidungen führen
- Nachhaltige Meetingkultur statt Zeitverschwendung



Klar, empathisch und praxisnah – Juliane Retzlaff unterstützt Menschen dabei, in Führung zu gehen und Gespräche wirksam zu gestalten.