

Meeting Leadership

Moderationstechniken für effektive Meetings

Das Seminar "Moderationstechniken für Meetings" vermittelt umfassende Fähigkeiten, um Meetings professionell und zielgerichtet zu moderieren. Die Teilnehmer lernen, wie sie die Agenda planen, Diskussionen lenken und die Beteiligung aller Teilnehmer fördern können.



Mit einem Klick
zur Anmeldung ↓

Inhouse Training

Offenes Seminar

Onlinetraining

„Meeting Leadership“ gibt Ihnen das Werkzeug in die Hand, Meetings zu echten Mehrwerten für Ihre Organisation zu machen. Tauchen Sie ein in die Kunst der erfolgreichen Meetinggestaltung und lernen Sie, wie Sie Meetings planen, moderieren und gestalten, die Ihre Teammitglieder inspirieren, Ideen fließen lassen und klare Entscheidungen ermöglichen.



Address



Date

Inhalte:

- Methoden zur Planung und Strukturierung von Meetings
- Rollen der Teilnehmer kennen/benennen und gezielt für Meetingerfolg nutzen
- Visualisierungsmethoden für kreative, nachhaltige, effiziente & lebensfrohe Meetings
- Moderationstechniken für effektive Kommunikation
- Methoden zur Lösungsfindung/ Entscheidungsfindung knackig und nachhaltig
- Teambuildingmaßnahmen integrieren

Dauer
1 Tag

Zeit
9:00 – 16:30

Trainerin
Juliane Retzlaff