



**Auch als
Inhoustraining
buchbar.**

REDEN IST SILBER, DOKUMENTIEREN IST GOLD

**Klarheit schaffen – Mitarbeitergespräche professionell
protokollieren**

- ✓ Interaktives Format mit hohem Praxisbezug
- ✓ tolle Seminarlocation
- ✓ Führungskräfte, Teamleitungen, HR/People & Culture sowie Personen mit Personalverantwortung
- ✓ Networking



329,00 € zzgl. MwSt.

Jetzt Platz sichern!

**„Reden schafft
Verbindung,
Dokumentieren schafft
Verlässlichkeit.“**
Miriam Harwardt



Miriam Harwardt
Unsere People & Culture Expertin

WARUM DIESES SEMINAR SO WICHTIG IST?

Im Arbeitsalltag werden Gespräche schnell zum Risiko, wenn Absprachen, Leistungen oder Verhalten nur „aus dem Bauch“ bewertet – aber nicht sauber festgehalten werden. Dieser praxisnahe Workshop zeigt, wann Dokumentation nötig ist, wie sie rechtssicher gelingt und wie Sie dabei die Beziehungsebene stärken. Mit Beispielen, Vorlagen und Formulierungen, die Sie direkt übernehmen können.

INHALTE DES SEMINARS

- Dokumentationsanlässe: Welche Gespräche dokumentiert werden sollten und welche müssen
- Gesprächsarten im Überblick: Rückmeldung, Kritik, Abmahnung, Fürsorge, Hinweise – und ihre Konsequenzen
- Gute Dokumentation in der Praxis: Aufbau, Sprache, Form, Nachhalten
- Was rechtlich zählt: No-Go's vermeiden, Formfehler erkennen
- Praxis pur: Beispiele, Vorlagen & Schritt-für-Schritt-Prozess für die sichere Umsetzung

IHR MEHRWERT AUF EINEN BLICK

- Sicherheit statt Bauchgefühl: Klar erkennen, was dokumentiert werden sollte und was muss.
- Struktur & Sprache: Gesprächsnotizen, Protokolle und Abmahnungen verständlich, präzise, fair formulieren.
- Rechtliche Fallstricke vermeiden: Do's & Don'ts, damit Dokumente im Zweifel standhalten.
- Sofort umsetzbar: Checklisten, Vorlagen und Textbausteine für den Alltag.



Miriam Harwardt begleitet Menschen und Organisationen mit der seltenen Verbindung aus strategischem Weitblick und menschlicher Tiefe – sie schafft Räume, in denen Entwicklung nicht verordnet, sondern erlebt wird.